

FUNCERAMICS REGULAMENTO INTERNO DAS FESTAS DE ANIVERSÁRIO DA FUNCERAMICS

01-09-2015

DESCRIÇÃO GERAL

A Funceramics ou qualquer parceiro devidamente credenciado para o efeito, disponibilizam atividades de aniversário nos seus espaços para crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 17 anos, através do fornecimento de atividades educativas, tais como ateliers relacionados com a produção de peças de cerâmica, barro e gesso entre outras, e lúdicas, tais como truques de magia com cartas, matraquilhos, insufláveis, pinturas faciais entre outras. Este documento tem como objetivo constituir um regulamento interno relativo às festas de aniversário na Funceramics.

1. Artigo – Objetivo e destinatário

O objetivo deste projeto de aniversário é o de fornecer ao seu/sua filho/a um dia único e divertido a aprender e brincar através dos ateliers que juntam uma vertente lúdica e pedagógica (artigo 4). Adicionalmente, a Funceramics permite a utilização, no seu espaço e durante as festas de aniversário, de algumas componentes puramente lúdicas (artigo 4). As festas de aniversário são destinadas exclusivamente a crianças com idades compreendidas entre os 3 e os 16 anos de idade.

2. Local ,data e horário de Realização

As Festas de Aniversário serão realizadas nas instalações da Funceramics, sediada na rua da Quintã, Aradas cujo endereço postal é 3810-422 Aveiro. A data é sugerida pelo contratante dos serviços e posteriormente confirmada a disponibilidade do dia escolhido com o gestor e/ou responsável pela comunicação da Funceramics. Por norma, as Festas de Aniversário serão realizadas ao fim de semana a partir das 14:30 da tarde, no entanto existe flexibilidade de horários e dias alternativos, de acordo com a disponibilidade das outras atividades proporcionadas pela Funceramics.

3. Inscrições

Os Pais/Encarregados de Educação deverão realizar as inscrições para a festa de aniversário através dos seguintes métodos:

- a) preenchimento do formulário presente na página de Internet da Funceramics mencionando a cidade onde pretendem realizar as atividades;
- b) envio de e-mail para o correio eletrónico oficial da Funceramics, nomeadamente geral@funceramics.pt ;
- c) ligação telefónica para o número de contacto da empresa, nomeadamente 960 445 028.

A inscrição só estará oficializada quando ambas as partes intervenientes neste processo, Funceramics e cliente, chegarem a um acordo, sendo que até lá toda a discussão será meramente de carácter informativo.

4. Atividades disponíveis para Festas de Aniversário

Os Encarregados de educação podem escolher, para os seus filhos as seguintes atividades:

- 1- Ateliers
 - a) A roda de oleiro;
 - b) O processo – os meninos fazem e pintam uma peça de cerâmica (porquinho, vaquinha, leão, entre outras);
 - c) Magia – truques de ilusionismo aliados à cristalização e evaporação (realização de pecinhas gesso) para fazer pecinhas de gesso;
 - d) O vulcão - os meninos podem entrar numa sala com o aspecto de sala magmática e aprenderão acerca das várias camadas da terra através de uma história. Será realizada uma erupção vulcânica;
 - e) Elasticidade – os meninos irão perceber e aproveitar a plasticidade do barro e perceber como se fazem bolas "anti-stress".
 - f) Atividades com barro;
- 2- Atividades lúdicas
 - a) Matraquilhos;
 - b) Trampolim;
 - c) Futebol;
 - d) Turnball;
 - e) Pinturas Faciais;
 - f) Caça ao Tesouro;
 - g) Outros.

5. Preços e Lanche

A animação e o espaço têm um custo de:

- 1- A animação e o espaço têm um custo de:
 - a) 120,00€ até 12 crianças;
 - b) 140,00€ até 18 crianças;
 - c) 160,00€ até 25 crianças;
 - d) Qualquer criança para além das 25 pagará um valor extra de 5,00€/criança.
- 1.1- E incluem:
 - a) Ateliers;
 - b) Materiais;
 - c) Monitorização das atividades

Extras: Atividades extra tais como as pinturas faciais, têm um custo acrescido a ser definido pelas entidades fornecedoras de serviço e informadas ao/à Contratante;

- 2- Lanches

Os lanches podem ser servidos das seguintes formas.

 - a) O lanche é servido pela instituição organizadora;
 - b) Os Pais trazem o lanche;
 - c) Os Pais contratam uma empresa de catering;

Clausula Informativa: O espaço é cedido sem qualquer custo adicional para a realização do lanche

6. Marcações e reservas

- 1- As marcações poderão ser efectuadas via telefónica, SMS, carta ou e-mail, no entanto a reserva só ficará ativa e será validada no momento em que o contratante enviar os dados para processamento dos convites.
- 2- As reservas serão validadas por ordem de chegada por e-mail dos elementos necessários para impressão dos convites:
 - 2.1 – Nome do/a aniversariante;
 - 2.2 – Idade que vai fazer... (com o envio da foto o contratante declara deter os direitos de imagem da foto enviada e autorizar o tratamento e impressão da mesma exclusivamente para a sua impressão nos convites)
 - 2.3- Contacto do Pai e/ou Mãe.

7. Desistências/Cancelamentos de Festas de Aniversário

- 1- Desistências e cancelamentos de Festas de Aniversário por parte dos Pais/Encarregados de educação devem ser feitas com uma antecedência máxima de dois dias relativamente ao dia da festa e o valor de pagamento combinado não será cobrado aos mesmos.
- 2- O incumprimento do presente Regulamento Interno poderá também causar o cancelamento da Festa de Aniversário.

8. Direitos e Deveres da Entidade Prestadora de Serviços e Material para Atividades com a Cerâmica (Funceramics/Coordenador da Funceramics)

A Funceramics, entidades prestadoras de serviços e material para atividades cerâmicas, tem como direitos os seguintes tópicos:

- a) Exigir o cumprimento do presente regulamento;
- b) A não responsabilização pelo extravio e/ou furto de artigos/objetos trazidos pelos participantes;
- c) A não responsabilização por acidentes que possam acontecer por culpa do próprio participante ou de terceiros alheios à entidade prestadora de serviços;
- d) A não responsabilização por incidentes que possam advir de produtos alimentares trazidos pelos Pais/Encarregados de Educação e/ou pelos serviços de catering que os contratantes possam contratar.
- e) Expulsar, e só após informar o Encarregado de Educação, uma criança que esteja a perturbar de uma forma grave o bom funcionamento da festa;
- f) A não responsabilização por incidentes que ocorram no parque de estacionamento das suas instalações cuja causa não seja proveniente desta mesma Entidade prestadora de serviços.

A Funceramics, entidade prestadora de serviços e material para atividades cerâmica, tem como deveres os seguintes tópicos:

- a) Assegurar o bom funcionamento e organização da “Festa de Aniversário”, caso seja realizada no seu espaço.
- b) Assegurar a realização e boa execução das atividades que foram decididas durante a negociação com o contratante, caso seja realizada no seu espaço;
- c) Assegurar que todo o material necessário está presente e em boas condições para os participantes;

- d) Assegurar que a Instituição X recebe todo o material necessário e em boas condições para as Festas de Aniversário no espaço cedido por esta;
- e) Assegurar a higiene e segurança do local onde a festa se vai realizar, caso seja realizada no seu espaço;
- f) Assegurar a monitorização da Festa de Aniversário, caso seja realizada no seu espaço;
- g) Assegurar aos Contratantes a possibilidade de visitar o espaço antes da Festa de Aniversário, caso seja realizada no seu espaço;
- h) Ser afável no trato, correto nas relações e respeitar o bom nome e vida particular dos participantes;
- i) Entregar os participantes, menores de idade, aos seus respetivos Encarregados de Educação ou a pessoas que ficaram responsáveis de os vir buscar por ordem dos respetivos Encarregados de Educação.

9. Direitos e Deveres do contratante

O Contratante tem como direitos os seguintes tópicos:

- a) A realização da Festa de Aniversário no dia e hora decididos contratados com a entidade prestadora de serviços;
- b) O direito a todas as atividades e ateliers que foram contratados com as entidades prestadoras de serviços;
- c) A monitorização da Festa de Aniversário e dos seus participantes;
- d) A utilização de uma sala para a realização do lanche;
- e) Usufruir do espaço fornecido pela entidade prestadora de serviço em perfeito estado de higiene e segurança;
- f) A confidencialidade de todas as informações fornecidas às entidades fornecedoras de serviços.

O Contratante tem como deveres os seguintes tópicos:

- a) Os horários devem ser cumpridos, sendo que os atrasos devem ser avisados com a maior brevidade possível à entidade fornecedora de serviços através do seguinte número: 960 445 028.
- b) Respeitar o horário de saída e manter o grupo junto;
- c) O acompanhamento dos participantes, menores de idade, durante o período de duração da festa de aniversário;
- d) O acompanhamento de 1 adulto por cada 10 crianças, de forma assegurar o bom comportamento e a segurança de todos os participantes, em conjunto com os monitores;
- e) Não intervir na gestão e/ou organização da festa sem informar o/a/os/as monitor/a/es/as no espaço de tempo em que a festa esteja a ocorrer;
- f) Tratar do transporte dos participantes da festa, menores de idade, tanto para a chegada como para a partida;
- g) Assegurar todo o prejuízo causado pelos participantes da festa, menores de idade, caso o coordenador/a assim o informe;
- h) Fornecer toda a informação necessária/solicitada pelas entidades fornecedoras de serviços para a realização da festa de aniversário;
- i) Garantir o acompanhamento ao hospital de uma criança que se magoe no decorrer da festa.
- j) Ficar com um registo de contactos de todos os encarregados de educação dos seus convidados.
- k) Ficar responsável por qualquer criança que por mau comportamento esteja a inviabilizar a continuidade das atividades.
- l) Realizar o pagamento da Festa de Aniversário no fim da mesma pelos métodos disponibilizados pelas Entidades prestadoras de Serviços.

10. Direitos e Deveres dos Monitores/Animadores

Os Monitores/as/Animadores/as têm como direitos os seguintes tópicos:

- a) Alertar o/a coordenador/a acerca de possíveis incidentes que precisem de intervenção imediata e/ou que ponham em risco o bom funcionamento da festa de aniversário;
- b) Exigir aos participantes o cumprimento do presente regulamento;
- c) Possuir os materiais e/ou instalações necessárias para realizar as atividades e/ou funções para as quais foram contratados/as;
- d) Realizar apenas as atividades e/ou funções para as quais foram contratados/as;
- e) Poder apresentar sugestões de melhoria ao/à coordenador/a;

Os Monitores/as/Animadores/as têm como deveres os seguintes tópicos:

- a) Conhecer e cumprir o regulamento interno;
- b) Seguir as instruções do/a Coordenador/a;
- c) Realizar as atividades e/ou funções para as quais foram contratados/as;
- d) Assegurar que todo o material e/ou instalações são tratados de forma correta e estimados;
- e) Zelar pela segurança de todos os participantes;
- f) Assegurar que os participantes cumprem todas as normas de saúde, higiene e segurança;
- g) Informar o coordenador de incidentes que possam surgir que ponham em causa a continuação do bom funcionamento da festa de aniversário;
- h) Manter a ordem e o respeito;

11. Direitos e Deveres dos Participantes

Os Participantes têm como direitos os seguintes tópicos:

- a) Usufruir das instalações das entidades fornecedoras de serviços em perfeitas condições de higiene e segurança;
- b) Usufruir e participar em todas as atividades contratadas para a festa de aniversário, salvo não seja possível por motivos de força maior;
- c) Apresentar críticas e sugestões à organização e/ou atividades realizadas;
- d) Ser acompanhado/a e apoiado/a pela equipa de coordenação, incluindo monitores/as e/ou animadores/as.

Os Participantes têm como deveres os seguintes tópicos:

- a) Aceitar e cumprir o presente regulamento interno;
- b) Seguir as instruções do/a Coordenador/a e respetiva equipa de coordenação, incluindo monitores/as e/ou animadores/as, por forma a segurar o bom funcionamento e segurança de todos os participantes;
- c) Cumprir os horários estabelecidos de forma a não atrasar o programa de atividades fornecido e contratado entre o/a Contratante e a/as Entidade/s fornecedora/s de serviços;
- d) Informar o/a Contratante e o/a Coordenador/a de possíveis problemas de saúde que possam precisar de atenção redobrada;
- e) Respeitar toda a equipa de coordenação, incluindo monitores/as/animadores/as, e zelar por um bom ambiente de diversão e aprendizagem;
- f) Não abandonar a festa e/ou local onde a atividade se esteja a realizar sem autorização de algum membro da equipa de coordenação;

12. Interdições

- a) Proibida a utilização de armas e/ou outros objetos que possam por em risco a segurança de terceiros sem autorização por parte da equipa de coordenação;
- b) Proibido o consumo de bebidas alcoólicas, a menores de idade, e de estupefacientes, a todos os participantes, incluindo a equipa de coordenação;
- c) Proibido fumar ao ar livre, menores de idade, e nos espaços fechados das instalações, a todos os participantes, incluindo a equipa de coordenação;
- d) Proibido o consumo de medicamentos a não ser em situações de prescrição médica, devendo a equipa ser informada dos horários e dosagem.

13. Notas adicionais

O regulamento está sujeito a atualizações e alterações conforme a necessidade de atualização, garantindo que todos os contratantes, participantes, entidades fornecedoras de serviços e, os seus respetivos funcionários, têm todos os seus direitos e deveres garantidos durante as festas de aniversários;

Este regulamento deverá ser cumprido, na medida em que a sua quebra é motivo válido para o cancelamento de uma festa de aniversário a qualquer altura por parte de qualquer um dos envolvidos na negociação.

Como referido anteriormente, o pagamento deverá ser efectuado no dia da festa e o valor do evento corresponde ao referido no artigo 5, no entanto se o número real de crianças no dia da festa for superior ao combinado, será feito o respetivo acerto de contas

Todas as atividades constantes das Festas de Aniversário estão cobertas por um seguro de acidentes pessoais, para as crianças participantes.

APROVAÇÃO DO REGULAMENTO INTERNO

O REGULAMENTO DESCRITO ACIMA ESTÁ APROVADO POR:

Nome	Cargo	Data
Paulo Sequeira	Gerente	01/09/2015



Aprovado Por

Paulo Sequeira

Data 01/09/2015